

An der **Berufsfachschule für Musik des Bezirks Oberpfalz** in Sulzbach-Rosenberg ist zum 01. September 2023 folgende Stelle in Vollzeit neu zu besetzen:

Schulsekretär/ in (m/w/d)

Die Musikausbildung und -förderung genießt in Bayern traditionell eine hohe bildungs- und kulturpolitische Aufmerksamkeit. Ziel der Berufsfachschule für Musik des Bezirks Oberpfalz in Sulzbach-Rosenberg ist neben der gründlichen musikalischen Ausbildung auch die besonders Begabten unter ihren Schülern auf ein Musikstudium vorzubereiten.

Zur Unterstützung des Direktors für unterschiedlichste verwaltungstechnische und administrative Aufgaben, benötigen wir eine engagierte Assistenz (m/w/d).

Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung der Schulleitung und Lehrkräfte bei Aufgaben der Schulorganisation
- Allgemeine Sekretariats-, Verwaltungs- und Organisationsaufgaben
 - Erteilung von Auskünften formeller Art
 - Terminorganisation und Terminkoordination für die Schulleitung
 - Bearbeitung der anfallenden Korrespondenz
 - Bearbeitung der Postein- und -ausgänge
- Abwicklung von Schülerangelegenheiten
 - Ausstellung von Bescheinigungen
 - Mitwirkung beim Einschulungsverfahren
 - Führen der Schülerunterlagen
- Planung von Veranstaltungen der Berufsfachschule und des Nordbayerischen Musikbundes

Eine organisatorische Weiterentwicklung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

Sie verfügen:

- über eine abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung
z. B. als Kaufmann/Kauffrau für Bürokommunikation (m/w/d), als Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d), als Steuerfachangestellte/r (m/w/d)
oder
- ein vergleichbarer Abschluss

Folgende Eigenschaften und Kenntnisse bringen Sie zusätzlich mit:

- idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im Sekretariatsbereich
- versierter Umgang mit den gängigen Office-Programmen, Internetanwendungen und Videokonferenz-Tools
- IT-Affinität; eine rasche technische Auffassungsgabe sowie ein Verständnis für IT-Zusammenhänge
- Freude am Umgang mit jungen Erwachsenen sowie ein ausgeprägtes Serviceverständnis
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Flexibilität, Organisationsgeschick sowie selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft zu Arbeit außerhalb der üblichen Dienstzeiten
- Interesse an Musik, Kunst und Kultur



Freuen Sie sich auf:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst in Form eines unbefristeten zukunftssicheren Beschäftigungsverhältnisses
- eine angenehme und offene Arbeitsatmosphäre in einem kollegialen Umfeld
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit klarer und strukturierter Heranführung und individueller Unterstützung
- eine Jahressonderzahlung und leistungsabhängige Entgeltbestandteile nach den Vorgaben des TVöD und den hierzu ergangenen bezirksinternen Regelungen (z.B. Leistungsprämien)
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem freundlichen mit viel Grün umgebenen Schulgebäude mit hauseigenem Konzertsaal
- der Bezirk ist Mitglied des Familienpaktes Bayern und fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Weitere Informationen für Sie:

Eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst ist familienfreundlich, zukunftssicher, flexibel und vor allem im Dienste des Allgemeinwohls.

Die Gleichstellung aller Geschlechter und die Inklusion von Menschen mit Behinderung ist für den Bezirk Oberpfalz selbstverständlich.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe EG 6 TVöD bewertet.

Im Tarifbeschäftigtenverhältnis erfolgt eine Vergütung nach TVöD-VKA vorbehaltlich der Erfüllung der persönlichen Eingruppierungsvoraussetzungen einschließlich der umfangreichen Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes und der betrieblichen Altersversorgung.

Es handelt sich um Vollzeitstellen, bei deren Besetzung Teilzeitwünsche nach Möglichkeit berücksichtigt werden.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte richten Sie diese bis **spätestens 19.03.2023 ausschließlich per E-Mail als pdf-Datei** an

bfsmusik@bezirk-oberpfalz.de

Andere Formate können nur in Ausnahmefällen und nur nach telefonischer Rücksprache berücksichtigt werden.

Berufsfachschule für Musik
Direktor Dominik Lehmeier
Konrad-Mayer-Straße 2
92237 Sulzbach-Rosenberg
Tel. 09661/3088 Fax. 09661/53551
Mail: bfsmusik@bezirk-oberpfalz.de
Internet: www.bfsm-sulzbach.de

Für Rückfragen steht Ihnen der Direktor der Berufsfachschule für Musik, Herr Lehmeier (Tel. 09661 /3088, E-Mail: bfsmusik@bezirk-oberpfalz.de) gerne zur Verfügung.

Bei personalrechtlichen Fragen zu der Stellenausschreibung steht Ihnen das Arbeitsgebiet Personal zu Ihrer Verfügung (Herr Brandl, Tel. 0941/9100-1150, bzw. Herr Hopf, Tel. 0941/9100-1151